

# Entretien annuel d'évaluation

## POUR QUEL PUBLIC ?

Dirigeants, chefs de service, responsables d'équipe, toute personne en charge du développement de collaborateurs dans :

- Entreprises
- Associations
- Collectivités territoriales

## QUELS OBJECTIFS ?

Situer l'entretien annuel dans la Gestion des Ressources Humaines

Préparer efficacement la mise en place de l'entretien et préparer les collaborateurs à ce changement

Réaliser l'entretien annuel et assurer le suivi du salarié

Construire et/ou faire évoluer le support d'entretien

## VOS PROBLÉMATIQUES

- Vous voulez mettre en place l'entretien annuel dans votre entreprise
- Vous voulez que chaque responsable fixe un contrat d'objectifs avec ses collaborateurs
- Vos managers doivent s'impliquer davantage dans le développement des compétences et des parcours de leurs collaborateurs
- Les pratiques en matière de conduite de l'entretien annuel dans votre entreprise sont hétérogènes et manquent de lisibilité et d'objectivité

## NOTRE DÉMARCHE

FORMATION de 3 jours en 2 sessions

- L'intérêt de la démarche d'évaluation pour la structure, l'encadrement et les salariés
- La mise en œuvre d'une évaluation annuelle fondée sur un contrat d'objectifs
- Les objectifs de l'entretien annuel, la méthodologie de déroulement, le contenu ...
- La préparation de l'entretien (information du personnel, analyse préalable fondée sur les faits, fiches de poste, préparation de l'entretien par le collaborateur ...)
- L'élaboration du support d'entretien
- La conduite de l'entretien (communication interpersonnelle et expression du collaborateur, rôle et comportements du manager, négociation des nouveaux objectifs, utilisation du support d'entretien, conditions de réussite ...)
- Le suivi des collaborateurs (objectifs, modalités)

## NOS SPÉCIFICITÉS – ORIGINALITÉ

- Intervalle de 3 à 4 semaines entre les deux sessions permettant aux participants de lancer la démarche à son niveau
- Formation pratique et interactive (jeux de rôle et mise en situation, travail sur le formulaire d'entretien de chaque entreprise, travail sur les fiches de poste si nécessaire)

Mireille TROUCHE  
mt@sainte-baume-consultants.org